

2018학년도 1학기

부·모·학생 외국인 편입학 특별전형 모집요강



국민대학교
KOOKMIN UNIVERSITY

□ 지원자 유의사항

□ 원서접수 및 서류제출 유의사항

1. 원서접수는 인터넷 접수(www.uwayapply.com)만 실시합니다.
2. 본교 모집단위 간에는 복수 지원할 수 없습니다.
3. **본교 재적생(재학생, 휴학생) 및 제적생은 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.**
4. 인터넷 원서접수 시 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하고, 잘못 입력하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.
5. **전형료 결제 후 지원 취소나 지원사항 변경은 불가능하니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하시기 바랍니다.**
6. 인터넷 원서접수 시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 본교 국제교류팀으로 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으며 본교에서는 책임지지 않습니다.
※ 지원자는 연락처 변동이 있을 경우 02) 910-5834, 5835로 연락하여야 합니다.
7. 합격/불합격 여부와 관계없이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

□ 한국어시험 유의사항

1. 본교 한국어시험 대상자는 별도로 안내하며, 고사 당일 수험표와 신분증(여권, 외국인등록증 등)을 반드시 지참해야 합니다.
※ **지각자는 고사에 응시할 수 없습니다.**
2. 수험표를 분실하였을 경우에는 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 접속하여 재발급 받거나 고사 당일 입실완료 시간 이전에 국제교류팀(글로벌센터 2층)에서 재교부 받아야 합니다.
※ **수험표가 없으면 고사장에 입실할 수 없습니다.**

□ 학점인정 및 졸업 관련사항

1. 본교 학칙 및 학사규정에 따라, 편입학한 학과(전공) 심사 결과 지정하는 교과목은 반드시 이수하여야 졸업이 가능합니다.
2. 편입생은 조기졸업을 할 수 없습니다.
3. 다음과 같은 경우에는 수업연한 내에 졸업이 어려울 수 있으니 학과(전공) 선택 시 유의하시기 바랍니다.
가. 전적대학의 출신학과와 유사성이 적은 학과 또는 전공으로 편입학한 경우
나. 편입학한 학과 또는 전공에서 지정하는 이수지정 교과목이 많을 경우

□ 지원자 유의사항

□ 개인정보 수집 및 이용 안내

1. 본교에서는 원서접수 대행 업체인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리합니다.
2. 지원자의 동의하에 입학 업무에 필요한 개인정보를 최소한으로 수집하며, 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않습니다. 그리고 본교 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 연구·행정, 대학 생활, 정보 안내, 단체 건강보험 가입 및 건강검진의 목적으로 활용·제공됩니다. 이에 따라 원서 접수를 하는 것으로써 개인정보의 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 이에 동의하지 않는 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
3. 개인정보 수집 항목 : 지원자 성명, 외국인등록번호, 전형구분, 지원학부(과), 수험번호, 출신국가, 주소, 출신 학교, 휴대전화번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 보호자 성명, 보호자 전화번호, 계좌번호 등

□ 합격(입학) 취소

※ 다음의 경우 합격이 취소되며, 입학한 후에도 해당 사실이 발견될 때에는 입학이 취소됩니다.

1. 제출 서류의 위조, 변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 이 경우 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
2. 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학에 이중으로 등록할 수 없으며, 이중등록금지 위반 시 입학이 취소됩니다. 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.
3. 입학이 허가된 자라 할지라도 추후 학력조회 결과 자격 미달자로 확인될 경우 입학 허가를 취소하며, 이 경우 등록금은 반환하지 않습니다.(중국 내 학력·학위 취득자는 중국교육부 운영 학위 및 학력인증센터의 인증보고서로 학력조회를 대체할 수 있습니다.)
4. 수료 및 졸업(학위취득)예정자로서 편입학 모집에 합격하고 등록한 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)하지 못하면 합격(입학)을 취소합니다.
5. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증발급이 불허된 경우 합격(입학)을 취소하며 등록금은 전액 반환됩니다. 사증불허에 대한 책임은 전적으로 학생 본인에게 있습니다. 특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내에 비자를 발급받지 못한 경우 입학 취소될 수 있습니다.
6. 입학이 허가된 자라 할지라도 추후 재정서류 및 학력서류 검토 후 자격 미달자로 확인 될 경우 표준입학허가서 발급이 불허될 수 있습니다.

□ 기타 유의사항

1. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하기 바라며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
2. 합격자는 본교 홈페이지를 통해 발표하며, 이를 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.(개별통보는 진행하지 않음)
3. 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않습니다.
4. 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 규정 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
5. 본 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다. 해석상의 상이점이 있을 때는 한국어본을 기준으로 합니다.

【목 차】

■ 지원자격	.....	1
■ 전형일정	.....	2
■ 모집단위	.....	3
■ 지원방법	.....	4
■ 제출서류	.....	6
■ 전형방법 / 선발기준 / 전형료	.....	8
■ 합격자 발표 / 등록금 납부 / 등록금 환불	.....	9
■ 2017학년도 등록금 / 장학금 안내	.....	10
■ 생활관 안내 / 유학생보험 및 건강검진	.....	12
■ 표준입학허가서 발급 안내	.....	13
■ 입학 관련 부서 전화번호	.....	14
■ 본교 서식		
1. 자기소개서	.....	17
2. 학업계획서	.....	18
■ 약도 및 교통편 안내		

■ 지원자격

구분	지원자격
국적	부모가 모두 외국인인 외국인 학생 ※ 부모와 본인 모두가 외국 국적을 소지한 순수외국인
어학	<p>아래 요건 중 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 2. 본교 한국어교육센터 한국어 정규과정 4급 이상 수료자 3. 국내 4년제 정규대학 부속교육기관 한국어 정규과정 4급 이상 수료자 ※ 정규과정 6급 과정 중 4급 이상 수료이며, 대학별 상이한 급수 표기방법으로 인하여 어학 요건이 충족되지 않을 수 있습니다. 4. 국내 정규대학(International school 제외)을 1년 이상 재학한 자 5. 본교 주관 한국어시험 합격자 6. KMU International Business School 지원자의 경우 아래 요건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 2학년 편입 : 정규 교육과정이 영어로 운영되는 정규대학 1년 이상 재학한 자 - 3학년 편입 : 정규 교육과정이 영어로 운영되는 정규대학 2년 이상 재학한 자 - TOEFL iBT 80 (CBT 210, PBT 550), IELTS 5.5점 이상 취득자 - 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 - 외국정부기관 또는 국제기구 해당 기관장의 추천을 받은 자
학력	<p>2학년 편입</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내 정규 4년제 대학에서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)하고 33학 이상 취득(예정)한 자 단, 본교 법과대학, 창의공과대학, 소프트웨어융합대학, 과학기술대학, 체육대학, 자동차융합대학 지원자는 34학점 이상 취득(예정)한 자 2. 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 3. 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외) 이상 이수하고 졸업이수 학점의 1/4 이상 취득(예정)한 자
	<p>3학년 편입</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)한 자 단, 본교 법과대학, 창의공과대학, 소프트웨어융합대학, 과학기술대학, 체육대학, 자동차융합대학 지원자는 68학점 이상 취득(예정)한 자 2. 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 3. 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고 졸업이수 학점의 1/2 이상 취득(예정)한 자

※ 지원자 참고사항

- '수료(예정)'라 함은 각 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하였다는 것을 의미하므로 지원 시 수료(예정)여부를 필히 확인한 후 지원하기 바랍니다. 입학 전후에 상관없이 최종 학력 조회결과 미수료로 확인될 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 최종 출신대학의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능합니다.

※ 아래 사항 중 하나에 해당할 경우 지원 불가합니다.

- 이중 국적자 중 한국 국적 소지자
- 부모와 본인 모두 대한민국 국적을 소지한 사실이 있는 자
- 국외 검정고시, 방송통신대학, 개방대학, 원격(사이버)대학 출신자
- 본교 재적생(재학생, 휴학생) 및 제적생은 지원할 수 없음.

■ 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수(인터넷 접수)	2017. 09. 15(금) ~ 11. 30(목) 10:00 ~ 17:00	본교 홈페이지 (http://iat.kookmin.ac.kr) 또는 유웨이어플라이 (www.uwayapply.com) 접속
서류제출마감	2017. 12. 01(금) 10:00 ~ 17:00	방문제출 : 국제교류팀 글로벌 센터 202호 [주말 및 공휴일 제외]
본교 한국어시험	2017. 12. 06(수)	국민대학교 및 중국 - 시간 별도 공지
합격자 발표	2017. 12. 29(금) 16:00 예정	본교홈페이지 (http://iat.kookmin.ac.kr)
합격자 등록(등록금 납부)	2018. 01. 03(수) ~ 01. 05(금)	
합격자 소집	2018. 01. 09(화)	시간 및 장소 별도 안내
표준입학허가서 발급	2018. 01. 15(월) ~ 01. 16(화)	글로벌센터 2층 국제교류팀 방문
오리엔테이션 및 수강신청	2018. 2월 중	추후 별도 안내
개강일	2018. 03. 02(금)	

※ 주소 : (02707) 서울특별시 성북구 정릉로 77국민대학교 글로벌센터 202호 국제교류팀 외국인입학담당자
(International Admissions Officer, Room202, Global Center, International Affairs Division, Kookmin University, 77 Jeongneung-ro , Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Korea)

※ 상기 전형 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 홈페이지에 공지

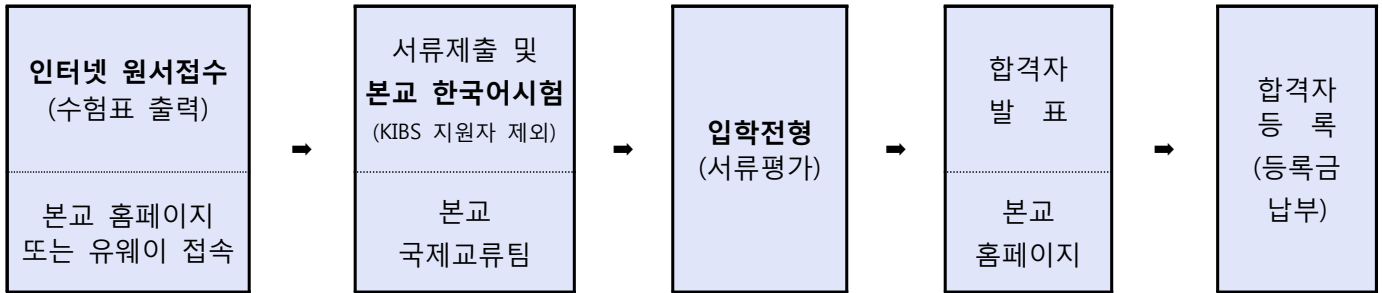
■ 모집단위

계열	대학	모집단위		모집학년		
				2학년	3학년	
인문	글로벌 인문·지역 대학	한국어문학부	국어국문학전공	○	○	
			글로벌한국어전공	○	○	
		영어영문학부	영어영문학부	○	-	
			영미어문전공	-	○	
			글로벌커뮤니케이션영어전공	-	○	
		중국학부	중국어문전공	○	○	
	중국정경전공		○	○		
		한국역사학과		○	○	
		유라시아학과		○	○	
		일본학과		○	○	
	사회과학대학	행정정책학부	행정정책학부	○	-	
			행정학전공	-	○	
			정책학전공	-	○	
		정치외교학과 사회학과		○	○	
				○	○	
		언론정보학부	미디어전공	○	○	
			광고홍보학전공	○	○	
		법과대학	법학부	법학부	○	-
				공법학전공	-	○
				사법학전공	-	○
	경상대학	경제학과		○	○	
		국제통상학과		○	○	
	경영대학	경영학부	경영학부	○	-	
			경영학부 경영학전공	-	○	
			빅데이터경영통계전공	○	○	
		경영정보학부	경영정보학부	○	-	
			경영정보전공	-	○	
		파이낸스·회계학부 파이낸스보험경영학전공			○	○
		파이낸스회계학부 회계학전공			○	○
	KMU International Business School	International Business	○	○		
	자연	창의공과대학	신소재공학부	신소재공학부 신소재공학전공	-	○
				기계금속재료전공	○	-
				전자화학재료전공	○	-
			기계공학부	기계시스템공학전공	○	○
				융합기계공학전공	○	○
에너지기계공학전공				○	-	
건설시스템공학부		건설시스템공학부	○	-		
		건설시스템공학전공	-	○		
		전자공학부 전자공학전공	-	○		
전자공학부		융합전자공학전공	○	-		
		전자시스템공학전공	○	-		
		에너지전자융합전공	○	-		
소프트웨어 융합대학		소프트웨어학부	소프트웨어학부	○	-	
			소프트웨어전공	-	○	
자동차융합 대학		자동차공학과		○	○	
		자동차IT융합학과		○	○	
과학기술대학		산림환경시스템학과		○	○	
		임산생명공학과		○	○	
		나노전자물리학과		○	○	
		응용화학과		○	○	
	정보보안암호수학과		○	○		
	식품영양학과		○	○		
	바이오발효융합학과		○	○		
체능	체육대학	체육학부	스포츠교육전공	○	○	
			스포츠산업·레저전공	○	○	
			스포츠건강재활전공	○	○	

☞ 모집인원 : 정원 제한 없이 모집하며, 지원자의 수학능력과 각 모집단위의 수용능력을 고려하여 선발합니다.
 ☞ (●) 표시된 KMU International Business School은 100% 영어 강의로 진행됩니다.

■ 지원방법

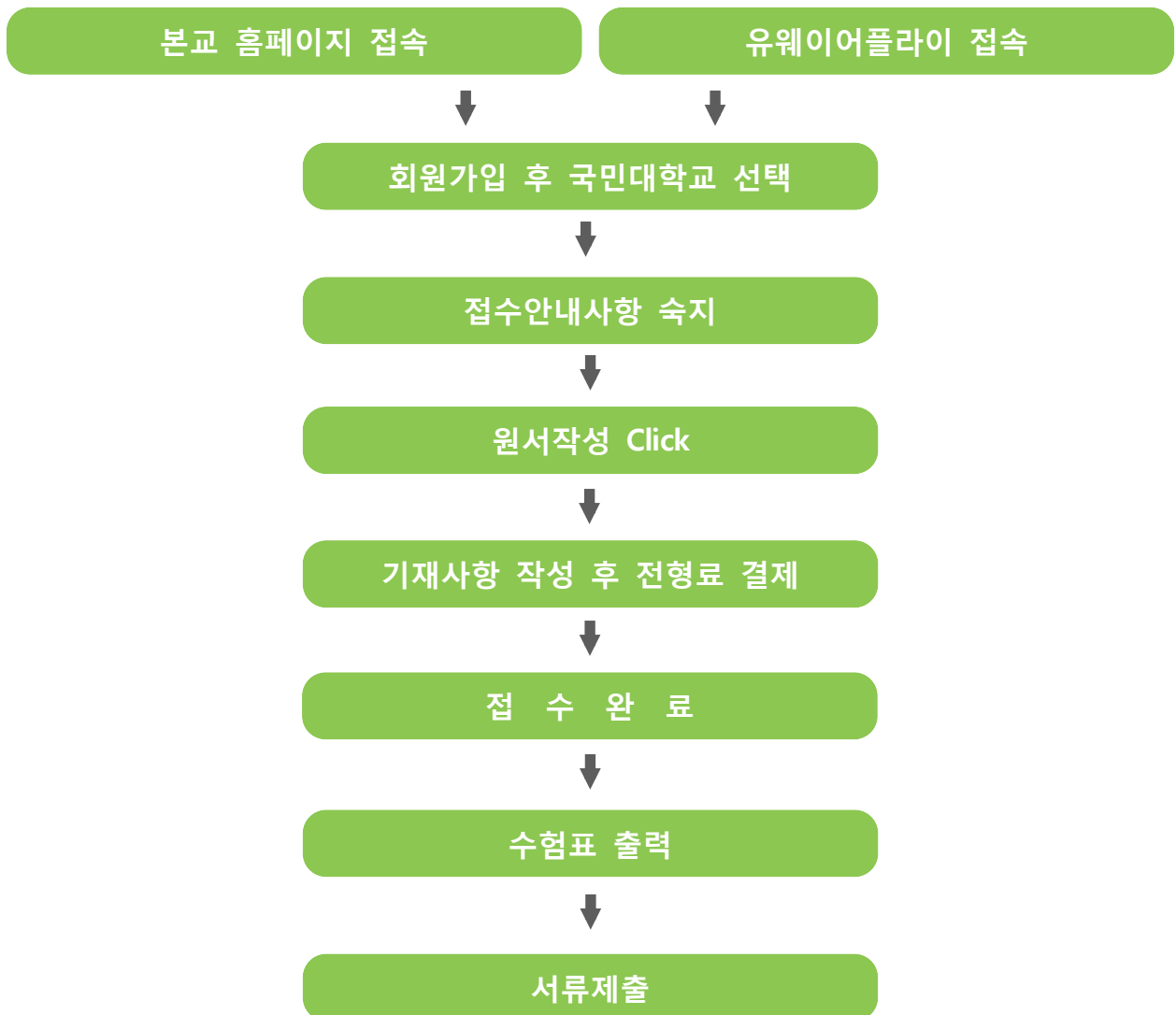
1. 지원절차



2. 인터넷 원서접수

가. 접수방법 : 본교 홈페이지(<http://iat.kookmin.ac.kr>) 또는 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 접속

나. 접수절차



다. 접수 시 유의사항

- 1) 원서접수 시 반드시 반명함판 사진(3×4cm)을 스캔하여 입학원서 사진란에 등재(upload) 해야 합니다.
- 2) 전형료 결제 후 지원 취소나 지원사항 변경은 불가능하니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하시기 바랍니다.
- 3) 인터넷 원서접수는 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료로 인한 원서 미접수가 발생하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 4) 인터넷 신청 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하고, 작성사항 중 입력착오(누락) 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.

※ 원서접수 기간동안 본교 국제교류팀 원서접수처(글로벌센터 203호)에서 인터넷 신청을 도와드리고 있으니, 신청에 어려움이 있을 경우, 본교에 방문하여 접수하시기 바랍니다.
[토요일 및 공휴일 제외]

3. 서류 제출

가. 제출방법 : 등기우편(제출기한까지 반드시 도착하여야함) 또는 방문제출

나. 제출 서류를 기한 내 미제출한 자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

구 분	서류제출처 주소	비 고
국 문	(02707) 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 글로벌센터 202호 국제교류팀 외국인입학담당자 앞	우편 영수증은 반드시 보관하여야 함 (배송 확인 시 사용)
영 문	International Admissions Officer, Room202, Global Center, International Affairs Division, Kookmin University, 77 Jeongneung-ro , Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Korea	

■ 제출서류

1. 제출서류 목록

구분	제출서류	비고
본교 서식	1. 서류심사신청서	· 인터넷 접수 서류심사신청서 출력본 1부
	2. 자기소개서 및 학업계획서	· 한글 자필작성(볼펜으로만 작성, 연필 작성 불가) · KMU International Business School 지원자는 영문신청서 작성
학력 입증 서류	3. 국내·외 대학(교) 졸업(수료)증명서 또는 재학증명서	· 번역공증본 1부 · 중국 대학 출신자의 경우, 중국교육부 학위(학력)인증보고서(www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn) 또는 서울공자아카데미(02-3452-6775) 에서 '졸업 또는 재학'인증을 받아 제출
	4. 대학(교) 성적증명서	
	5. 외국 대학의 졸업요구학기, 졸업이수학점 등에 관한 증빙서류	· 외국 대학 출신자에 한함
국적 입증 서류	6. 신분증 사본(본인 및 부모)	
	7. 본인 여권 사본	
	8. 본인 외국인등록증 사본	· 한국에 체류중인 외국인만 제출
	9. 출입국사실증명서	· 한국에 체류중인 외국인만 제출(최근 1달 이내 발급본)
	10. 정부기관에서 발행하는 학생과 부모의 관계증명서	· 중국 이외 국가 : 출생증명서 혹은 가족관계증명서 · 중국(아래 1, 2 중 한 가지) 1. 친족관계증명서(번역공증) 및 가족 전체 호구부(사본) 2. 전 가족 호구부 합본(번역공증) · 부모 이혼 또는 사망시 사실 확인 증명서 제출 · 부모님 이혼시 지원자에 대한 친권 및 양육권 확인 서류 제출
어학 능력 입증 서류	11. 한국어능력 입증 서류 - 한국어과정 수료(재학)증명서 - 한국어과정 직전 학기 출석증명서 - TOPIK 성적표	모든 지원자는 아래 중 하나 이상을 필수로 제출 · 한국어과정 수료증(성적표) 및 출석증명서 (D-4비자 소지자 필수 제출) · TOPIK 성적표 · 기타 한국어능력을 증빙할 수 있는 증명서
	12. 영어능력 입증 서류 TOEFL iBT 80 (CBT 210, PBT 550), IELTS 5.5점	· KMU International Business School 지원자만 제출 - 공인영어능력 입증서류 TOEFL, IELTS 등 제출 (단, 영어원어민 제외) · 외국정부 또는 국제기구에 근무하며 해당 기관장의 추천을 받은 자는 추천서 제출
기타 서류	13. 국내 은행통장 사본	· 계좌번호 확인 가능한 페이지 제출 · 계좌번호 확인용

2. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며 기타 언어로 작성·발급된 서류는 번역 공증 (영어번역 권장)하거나, 한국 소재 해당 국가 대사관 확인서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 나. 어학서류 제출 시 체류자격 D-4 비자 소지자는 체류기간 내 한국어과정 출석 및 성적증명서를 필수로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 다. 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 원본을 제출할 수 없는 경우 반드시 원본을 지참하여 본교 국제교류팀에서 원본 대조필 확인을 받아야 합니다.
- 라. 최종 합격자 중 외국소재 대학(교) 출신자는 **대학(교) 학력에 대한 학력 입증서류**를 아래 중 한 가지 방법을 선택하여 **2018. 02. 09(금)까지 제출하여야 하며 미제출 시 합격이 취소됩니다.**

<학력·학위 입증 방법>

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증서류 제출
- ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 학력 등 입증서류 제출
- ③ 중국지역 : 중국교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학력학위 등 인증보고서 제출
 - 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터, www.chsi.com.cn)에 신청
 - 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, www.cdgdc.edu.cn)에 신청
 - 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미 (사단법인 한중문화협력연구원, www.cis.or.kr)를 통해 신청 (문의:02-554-2688)

※ ① - ③ 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람

- 마. 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록이 없는 경우 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교 또는 한국의 교육청에 준하는 정부기관의 확인서를 발급받아 제출하여야 합니다.
- 바. 제출서류상의 이름 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 정부기관 발행의 동일인 증명서를 제출해야 합니다.
- 사. 졸업(수료)예정증명서를 제출한 최종합격자는 입학일 전까지 졸업(수료)증명서를 제출하여야 합니다.
- 아. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 사실 확인을 위해 제출서류 이외에 필요한 서류를 추가 요청할 수 있습니다.
- 자. 전형성적 및 평가내용은 일체 공개하지 않습니다.

서류위조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소함

■ 전형방법

1. 전형 요소

모집단위	전형형태	전형요소별 반영비율 및 배점	
		서류평가	계
인문·자연·체능계	일괄합산	100% (1,000점)	100% (1,000점)

2. 본교 한국어 시험 [전 모집단위]

지원 자격의 어학요건을 충족하는 학생의 경우 본교 한국어시험을 면제합니다.

※ KMU International Business School 지원자 및 정부초청장학생은 본교 한국어시험을 면제합니다.

3. 서류 평가

모집단위	서류평가 방법
인문·자연·체능계	자기소개서, 학업계획서, 전적대학 성적 및 어학능력 등 종합 평가

■ 선발기준

1. 정원 제한 없이 모집하며, 지원자의 수학능력과 각 모집단위의 수용능력을 고려하여 선발합니다.
2. 서류미제출(미비)자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

■ 전형료

1. 전형료

모집단위	전형료(원)				
	일반관리비	한국어시험비	서류심사비	서류평가비	계
인문·자연·체능계	40,000	30,000	40,000	20,000	130,000

2. 전형료 환불

원서접수 마감 이후 전형료 환불은 불가합니다. 다만 한국어시험 면제자 및 결시자는 한국어 시험비 (₩30,000), 서류심사결과 지원자격 미달자에 한하여 서류평가비(₩20,000)를 환불합니다.

■ 합격자 등록금 납부

1. 합격자 등록일자

구분	등록일자
등록금 완납	2018. 01. 03(수) ~ 01. 05(금)

2. 합격자 유의사항

가. 등록금 납부에 대한 자세한 일정 및 방법에 대해서는 합격자 유의사항에 포함되어 별도 안내될 예정입니다.

나. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격(입학)이 취소됩니다. 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.

다. 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 자동취소 됩니다.

■ 2017학년도 등록금

본교의 2017학년도 등록금은 아래와 같으며, 신입생 등록금은 물가인상 및 교육환경 개선 등에 따라 변동될 수 있습니다.

(단위 : 원)

모집단위	입학금	수업료 (한 학기)	합 계
글로벌인문지역대학/ 사회과학대학(언론정보학부 제외)/법과대학/ 경상대학	883,000	3,467,000	4,350,000
경영대학 경영학부 경영학전공	883,000	3,592,000	4,475,000
경영대학 경영정보학부, 경영학부 빅데이터경영통계전공 파이낸스회계학부 사회과학대학 언론정보학부	883,000	3,717,000	4,600,000
KMU International Business School (International Business)	883,000	4,891,000	5,774,000
창의공과대학/자동차융합대학/소프트웨어융합대학	883,000	4,527,000	5,410,000
과학기술대학 삼림환경시스템학과 임산생명공학과 정보보안암호수학과	883,000	4,035,000	4,918,000
과학기술대학 나노전자물리학과 응용화학과 식품영양학과 바이오발표융합학과	883,000	4,225,000	5,108,000
조형대학, 건축대학, 예술대학 미술학부	883,000	4,670,000	5,553,000
체육대학	883,000	4,086,000	4,969,000

※ 입학금은 입학 첫 학기에만 1회 납부합니다.

■ 등록금 환불

본교에 합격하고 등록금을 납부하였으나, 합격을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우, **2018. 02. 09(금) 16:00** 까지 납부한 등록금 영수증, 본인 신분증과 은행통장 사본을 지참하여 본교 국제교류팀(글로벌센터 202호)으로 방문해야 합니다.

■ 장학금 안내

1. 편입학 장학금

가. 입학성적 장학금

지급 대상	장학금액(첫 학기에 한함)
편입학 전형 합격자	수업료의 20%~50% (입학성적에 따라 차등)

나. 토픽(TOPIK) 우수 장학금 및 생활지원비 지급(첫 학기에 한함)

지급 대상	장학금액
TOPIK 6급 소지자	생활지원비 200만원
TOPIK 5급 소지자	생활지원비 150만원
TOPIK 4급 소지자	생활지원비 100만원

※ 신입생 토픽 우수 장학금은 제55회(2017.12.21.발표) 토픽 성적까지 인정되며, 성적표는 2018.01.11.(목)까지 제출 가능

다. 국민대학교 한국어교육센터 장학금

지급 대상	장학금액(첫 학기에 한함)
본교 한국어교육센터 2학기 이상 이수자	수업료의 50%
본교 한국어교육센터 1학기 이수자	수업료의 30%

※ 장학금 지급기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 두 가지 이상의 장학금에 중복 해당될 경우 더 많은 금액의 장학금 한 가지에 한하여 지급함.

※ 정부초청장학생 및 자국정부 장학생 등은 본교 장학금 지급대상에서 제외됩니다.

2. 재학 장학금

가. 장학종류 및 장학금액

장학종류		지급기준	지급비율	비고
성적장학금	성공장학금	학부(과), 단과대학 또는 계열별 석차에 따라 지급	30~100%	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 조건이 모두 충족시, 외국학생간 상대평가로 결정 - 직전학기 취득학점 12학점 이상 - 미취득학점(F)이 없는 자 - 직전학기 평점평균이 2.5이상인 자 - 보험 가입자 - 학년별 요구되는 TOPIK 급수 충족자
	수석장학금			
	성적1종장학금			
	성적2종장학금			
토픽(TOPIK)장학금		토픽(TOPIK) 4급~6급	100~200만원	- 토픽(TOPIK)급수에 따라 차등 지급

※ 정부초청장학생은 국립국제교육원의 장학금 지원 기준에 따르며, 자국정부로부터 장학금을 지급받는 장학생은 장학금 지급 대상에서 제외됩니다.

※ 해외우수초청장학생은 별도의 지침에 따릅니다.

※ 장학금 지급기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동될 수 있습니다.

■ 생활관 안내

1. 시설현황

구분	교내 생활관	교외 생활관
규 모	- 4개동 256실	- 3개동 220실
수용인원	- 1,020명	- 703명
편의시설	<ul style="list-style-type: none"> - 식당, 휴게실, 세탁실 - 냉·난방시설 - 호실별 LAN시설 및 욕실 	<ul style="list-style-type: none"> - 조리실, 휴게실, 세탁실 - 냉·난방시설 - 호실별 LAN시설 및 욕실

2. 입실 신청 및 선발 방법

가. 신청 방법 : 합격자 예비소집일에 신청

나. 선발 방법 : 지원자가 수용인원을 초과할 경우, 입학성적 우수자 순으로 선발합니다.

다. 문의전화 02)910-5842, 생활관 홈페이지 : <http://dormitory.kookmin.ac.kr>

■ 유학생보험 및 건강검진

1. 외국인 유학생보험

우리 대학은 외국인 학생의 안정적인 유학생생활 유지를 위하여 예기치 못한 사고나 질병에 걸렸을 경우를 대비하여 **의무적으로 외국인 유학생 보험에 가입**하도록 하고 있으며 대학이 보험료 전액을 부담하고 있습니다. 보험가입은 '신입학 예비대학'에서 상세히 안내합니다.

2. 건강검진

가. 유학생의 건강관리와 질병예방을 위하여 모든 신입생들을 대상으로 건강검진을 실시하며, 일정 및 장소는 추후에 안내합니다.

나. 건강검진 결과 학업 수행에 지장이 있는 전염성질환 등이 있는 경우, 휴학 등 학교의 결정에 따라야 합니다.

※ 문의 : 외국인유학생지원센터(글로벌센터 105호, 02-910-5842, 5843)

■ 표준입학허가서 발급

- 발급장소 : 국민대학교 글로벌센터 202호 국제교류팀
- 표준입학허가서 발급 필요서류

1. 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서 제출

가. 미화 \$20,000 이상 상당의 자국 통화이며, 발급일로부터 6개월까지 유효하며 2018. 03. 30 이후까지 계속 예치해야 함.

나. 국내 거주자는 한국소재 은행의 잔고증명서 제출도 가능
(한국은행 잔고증명의 경우 제출일 기준 1달 이내 발급본)

2. 학력인증서류(7페이지 학력, 학위인증 방법참고)

아포스티유(Apostille), 영사확인, 중국교육부 운영 학력인증 및 학위인증 보고서 중 1가지 제출

3. 표준입학 허가서 수령가능일(예정) : 2018. 01. 15.~ 01. 16

■ 비자신청

- 한국 내 거주자 : 체류자격 변경 혹은 연장(출입국사무소 온라인 예약(www.hikorea.go.kr 필수))
- 비자 신규 발급 해외 거주자
 1. 등록금 납부 후 이메일(enterkmu@kookmin.ac.kr)로 비자신청(주소 및 연락처 기재 필수)
 2. 대한민국 재외공관에 비자를 신청하는 자는 입학일정에 차질이 없도록 신속히 진행해야 하며 대학 입학 신청 완료 후 사전에 대한민국 대사관에 필요한 서류를 문의하여야 함.
- 기타 자세한 사항은 합격자 발표 후 "합격자 유의사항"을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 개강일 이전에 비자 연장 및 변경을 하지 않을 경우 출입국관리법에 따라 과태료가 부과됩니다.

※ 기타 비자관련 문의사항은 출입국관리사무소(tel : 1345)로 문의바랍니다.

■ 입학 관련 문의처

부서명	전화번호	이메일	안내사항
국제교류처 국제교류팀	(02) 910-5834~5	enterkmu@kookmin.ac.kr	입학전형 안내 및 제반 업무

※ 주소 : (02707) 서울특별시 성북구 정릉로 77국민대학교 글로벌센터 202호 국제교류팀 외국인입학담당자
 (International Admissions Officer, Room202, Global Center, International Affairs Division, Kookmin University, 77 Jeongneung-ro , Seongbuk-gu, Seoul, 02707, Korea)

■ 국제교류팀 홈페이지 안내(<http://iat.kookmin.ac.kr>)

인터넷 검색창에

국민대학교 국제교류팀

검색 입력

※ 국민대학교 국제교류팀 홈페이지를 방문하시면 원서접수, 전형 관련 공지사항 및 합격자 발표를 확인하실 수 있습니다.

[국제교류팀 홈페이지 메인화면]

본교 홈페이지에서 다운로드하여 작성하시기 바랍니다.

2018학년도 1학기 부·모·학생 외국인 편입학 특별전형

자기소개서 및 학업계획서

학부(과)		수험번호		성명	
-------	--	------	--	----	--

<작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 작성하여야 하며, 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. 지원자 본인이 한글 자필로 작성하시기 바랍니다.(볼펜으로 작성)
3. 용지가 부족할 경우 두 번째 장을 추가로 출력하여, 작성하시기 바랍니다.

	5
	10
	15

KIBS only

International Student Transfer Admission, Spring Semester 2018

Self-Introductory and Study Plan

Department (Major)	KMU International Business School (International Business)	Examinee's No.		Name	
-----------------------	---	-------------------	--	------	--

<Instructions when writing>

1. Applicant should write this essay by him/herself based on facts. If it is found to be plagiarized or written by someone else, admission will be revoked regardless of the consequences.
2. Write it in your own handwriting; must be written in English.
3. If you need more paper, please print out and use the second page.

	5
	10
	15